

Regulamin konkursu pn. „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego” w 2018 roku

I. Cele

1. Promowanie działań z zakresu modernizacji terenów wiejskich poprzez wspieranie przedsięwzięć inwestycyjnych wpływających na zwiększenie poziomu zaangażowania społeczności lokalnych w sołectwach na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
2. Wspieranie rozwoju demokracji lokalnej i społeczeństwa obywatelskiego, zgodnie z zapisami celu strategicznego nr 2 „Wzrost aktywności społecznej Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025.
3. Wyłonienie i rekomendowanie przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego przedsięwzięć inwestycyjnych opracowanych przez Gminy, co do których Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego będzie podejmował decyzję o udzieleniu dofinansowania w formie dotacji celowej, zwanej dalej dotacją.

II. Kryteria dostępu

Dofinansowanie może być przyznane, gdy przedsięwzięcie inwestycyjne spełnia następujące warunki:

1. jest realizowane na terenie jednego sołectwa w województwie warmińsko-mazurskim,
2. nie ma charakteru komercyjnego,
3. jest realizowane od dnia złożenia wniosku do dnia 28 września 2018 r., co oznacza, że całe przedsięwzięcie inwestycyjne jest zakończone w tym terminie oraz wszystkie dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie wydatków będą wystawione i opłacone w tym okresie, przy czym koszty finansowane z dotacji mogą być ponoszone dopiero od dnia przyznania dotacji przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Samorząd Województwa nie ponosi odpowiedzialności za realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego przez Gminę przed zawarciem umowy dotacyjnej.
4. w przypadku, gdy realizowane w ramach projektu przedsięwzięcie inwestycyjne dotyczy nieruchomości, która nie należy do gminy, to musi ona posiadać prawo do dysponowania tą nieruchomością na cele określone w projekcie od dnia złożenia wniosku i przez okres 5 lat od daty zrealizowania przedsięwzięcia inwestycyjnego,
5. ma w całości charakter inwestycyjny, co oznacza, że po zakończeniu całość przedsięwzięcia zostanie przyjęta do ewidencji środków trwałych i innych składników majątku,
6. przedsięwzięcie inwestycyjne zostało dokładnie zaplanowane oraz istnieje jego wizualizacja,
7. zostało skonsultowane z mieszkańcami miejscowości, których dotyczy, tj. po ogłoszeniu naboru wniosków, mieszkańcy danej miejscowości, na zebraniu wiejskim, w trybie uchwały, podejmują decyzję dotyczącą wyboru przedsięwzięcia inwestycyjnego, które chcieliby zrealizować. Uchwałę tę należy przedłożyć jako załącznik do wniosku o przyznanie pomocy finansowej na realizację wybranego przedsięwzięcia inwestycyjnego,
8. wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia inwestycyjnego zawiera wskazanie oraz uzasadnienie potrzeby udzielenia pomocy finansowej Gminie przez Województwo Warmińsko-Mazurskie,
9. nie będzie realizowane w sołectwie w którym zrealizowano przedsięwzięcie inwestycyjne w ramach konkursu „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego” w 2017 roku.
10. nie obejmuje w swym zakresie elementów takich jak:
 - 1) oczyszczanie stawów i zbiorników wodnych oraz ich zagospodarowania,
 - 2) budowa, modernizacja i remont dróg, chodników, ciągów pieszo-jezdnymi,
 - 3) fontanny,
 - 4) wydatki bieżące, nieinwestycyjne,
 - 5) modernizacja, remont i wyposażenie budynków.

III. Zakres przedsięwzięć inwestycyjnych

Pomoc finansowa będzie udzielana Gminom z tytułu realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych przyczyniających się do wdrażania celów, o których mowa w rozdziale I, pkt 1-2 niniejszego regulaminu, o ile przedsięwzięcie spełnia wszystkie kryteria dostępu wymienione w rozdziale II, pod warunkiem przyznania pomocy finansowej Gminie przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego stosowną uchwałą.

IV. Finansowanie przedsięwzięć inwestycyjnych

1. Dotacja będzie przekazana w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy na konto wskazane przez Gminę.
2. Zakres pomocy finansowej obejmuje wyłącznie wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego i niezbędne do jego wykonania, np. koszty materiałów, robót budowlanych, usług, przygotowania wymaganej dokumentacji, z zastrzeżeniem rozdz. II pkt. 9 i 10.
3. Maksymalna wysokość dotacji wynosi 8 000,00 zł.
4. Wkład gminy nie jest wymagany do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie dotacji. Przedsięwzięcie może być finansowane z dotacji i środków własnych gminy.
5. Wszystkie wydatki finansowe muszą być poniesione przez Gminę. Przy rozliczeniu nie będą akceptowane dokumenty księgowe opłacone przez inny podmiot niż Gmina.
6. Na realizację przedsięwzięć inwestycyjnych w ramach konkursu, przeznaczona jest łączna kwota w wysokości 500 000,00 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

V. Ocena wniosków, wybór beneficjentów oraz przyznanie dofinansowania

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się gminy reprezentujące sołectwa działające na obszarach wiejskich województwa warmińsko-mazurskiego. Gmina może zgłosić do dofinansowania z dotacji tylko jedno przedsięwzięcie inwestycyjne realizowane tylko w jednym sołectwie należącym do danej gminy. Przedsięwzięcie to musi być wybrane przez zebranie wiejskie. W przypadku złożenia większej ilości wniosków z jednej gminy, wszystkie wnioski tej gminy zostaną uznane za niepoprawne formalnie, a tym samym nie będą podlegały dalszemu procedowaniu.
2. Przedsięwzięcia inwestycyjne zgłaszane w konkursie nie mogą dotyczyć sołectw, w których mogą być realizowane przedsięwzięcia inwestycyjne w ramach konkursu „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2018 roku zgodnie z regulaminem konkursu stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 6/103/18/V Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 6 lutego 2018 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu i ogłoszenia Konkursu pn.: „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2018 roku. W przypadku złożenia takiego przedsięwzięcia inwestycyjnego, wniosek tej Gminy zostanie uznany za niepoprawny formalnie, a tym samym nie będzie podlegał dalszemu procedowaniu.
3. Wzór wniosku do konkursu stanowi załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.
4. Nabór wniosków trwa od dnia ogłoszenia konkursu do dnia 14 maja 2018 r.
5. Ocena wniosków złożonych przez Gminy oraz wybór projektów do dofinansowania nastąpi zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym rozdziale.
6. Oceny przedsięwzięć inwestycyjnych dokonuje Komisja w składzie:
 - Jarosław Sarnowski – Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa (Przewodniczy Komisji),
 - Wiesława Alicja Bojarska – Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa,
 - Bogdan Bartnicki - Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa,
 - Joanna Karwowska - Kierownik Biura Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - Kamila Górską-Kłodzińską – Główny Specjalista w Biurze Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - Jadwiga Włodkowska – Główny Specjalista w Biurze Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - Monika Stańczyk – Inspektor w Biurze Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
7. Pierwszym etapem oceny wniosków jest ocena formalna w następujących aspektach:
 - 1) złożenie wniosku w terminie,
 - 2) weryfikacja czy wniosek jest jedynym wnioskiem z danej gminy i czy dotyczy tylko jednego sołectwa,

- 3) weryfikacja czy sołectwo, którego dotyczy przedsięwzięcie inwestycyjne nie jest sołectwem, o którym mowa w rozdziale V pkt. 2 niniejszego regulaminu.
 - 4) kompletność i poprawność przedłożonych dokumentów,
 - 5) spełnianie kryteriów dostępu,
 - 6) zgodność założeń finansowych przedsięwzięcia inwestycyjnego z regulaminem konkursu,
 - 7) zgodność zakresu przedsięwzięcia inwestycyjnego z celami o których mowa w rozdziale I, pkt 1-2 niniejszego regulaminu.
8. Ocenę formalną wniosku przeprowadza jeden z członków Komisji i jest ona zatwierdzana przez Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcę.
 9. Jeżeli wniosek nie został uznany za poprawnie zweryfikowany w jednym lub większej ilości aspektów, o których mowa w pkt. 7, jego ocena formalna jest zawsze negatywna i nie podlega on dalszemu procedowaniu.
 10. Wnioski, które przejdą pomyślnie ocenę formalną, są oceniane pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów.
 11. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu odpowiedniej liczby punktów w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
 - 1) przedsięwzięcie inwestycyjne ma na celu zwiększenie poziomu zaangażowania społeczności lokalnej w realizację przedsięwzięć w swoim otoczeniu (0-5 pkt),
 - 2) przedsięwzięcie inwestycyjne zakłada nieodpłatny wkład pracy własnej mieszkańców (0-5 pkt),
 - 3) przedsięwzięcie inwestycyjne wpływa na poprawę jakości życia mieszkańców wsi (0-5 pkt),
 - 4) przedsięwzięcie inwestycyjne jest atrakcyjne i oryginalne w wymiarze lokalnym (0-5 pkt),
 - 5) przedsięwzięcie inwestycyjne stwarza nowe możliwości i perspektywy rozwoju dla lokalnej społeczności (0-5 pkt),
 - 6) przedsięwzięcie inwestycyjne wpływa na zachowanie i rozwijanie krajobrazu wiejskiego (0-5 pkt),
 - 7) przedsięwzięcie inwestycyjne stanowi realizację potrzeb zgłaszanych przez społeczność lokalną (0-5 pkt),
 - 8) przedsięwzięcie inwestycyjne wpisuje się w charakter danej miejscowości (0-5 pkt),
 - 9) przedsięwzięcie inwestycyjne wpływa na specjalizację tematyczną miejscowości – (0-5 pkt)
 - 10) uzasadnienie wydatków przedsięwzięcia, ich racjonalność i efektywność – (0-5 pkt),
 - 11) rezultaty realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego wskazują na zasadność wykonania zadania (0-5 pkt).
 12. Dotacja może być przyznana na realizację przedsięwzięć inwestycyjnych, które otrzymały co najmniej 28 punkty w ocenie merytorycznej.
 13. Każdy wniosek jest oceniany oddzielnie przez co najmniej 2 członków Komisji.
 14. Liczba zdobytych punktów jest średnią wartością liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji, którzy oceniali wniosek.
 15. Po zakończeniu oceny merytorycznej Komisja sporządza listę przedsięwzięć inwestycyjnych uszeregowanych według liczby zdobytych punktów wraz z informacją o rekomendowanej kwocie dotacji.
 16. W pierwszej kolejności do przyznania pomocy rekomendowane będą projekty przedsięwzięć inwestycyjnych, które uzyskały największą liczbę punktów. W przypadku przedsięwzięć inwestycyjnych, które uzyskały taką samą liczbę punktów, decydować będzie data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
 17. Komisja może rekomendować udzielenie niższej niż wnioskowana kwota pomocy finansowej.
 18. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie oceny dokonanej przez Komisję Konkursową rozstrzyga o rekomendowaniu projektów przedsięwzięć inwestycyjnych Gmin do przyznania pomocy finansowej przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Rozstrzygnięcie jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
 19. Decyzję o udzieleniu pomocy finansowej na realizację przedsięwzięć inwestycyjnych podejmuje Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie rekomendacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w terminie nie dłuższym niż 75 dni od dnia zakończenia naboru.
 20. Uchwała Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego o przyznaniu pomocy finansowej poszczególnym Gminom jest podstawą do zawarcia umów o dofinansowanie przedsięwzięć inwestycyjnych.
 21. Zarząd Województwa dopuszcza możliwość zwiększenia łącznej puli środków finansowych przeznaczonych na udzielenie pomocy finansowej dla przedsięwzięć inwestycyjnych w sytuacji dodatkowych środków ujętych w budżecie Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
 22. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Procedura zmiany umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

23. Wyniki konkursu będą publikowane na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

VI. Termin składania wniosków

1. Wnioski w formie papierowej wraz z załącznikami składa się osobiście, listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera (**z dopiskiem „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2018”**) w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w Sekretariacie Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa, ul. Emilii Plater 1, pok. 412, 10-562 Olsztyn (poniedziałek od godz. 8.00 do godz. 16.00, wtorek - piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30). Decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego. **Ostateczny termin składania wniosków upływa dnia 14 maja 2018 roku o godz. 16.00.**
2. Wniosek bez załączników należy również przesłać w wersji elektronicznej edytowalnej (nie wymagane podpisy) na adres: m.stanczyk@warmia.mazury.pl, k.gorska@warmia.mazury.pl najpóźniej w dniu złożenia/wysyłki wniosku w wersji papierowej.
3. Wnioski należy składać nieoprawione, bez koszulek, skoroszytów, przekładek itp., zszyte jedną zszywką jako komplet z załącznikami.

VII. Rozliczenie przedsięwzięcia inwestycyjnego

1. Gmina w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia zakończenia przedsięwzięcia inwestycyjnego (wykorzystania dotacji), nie później jednak niż do dnia 28 września 2018 r., jest zobowiązana złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami. Sprawozdanie składa się z części merytorycznej i finansowej. **Decyduje data wpływu sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.** Za datę zakończenia przedsięwzięcia inwestycyjnego (wykorzystania dotacji) uznaje się dzień, w którym spełnione są łącznie warunki:
 - 1) całe przedsięwzięcie inwestycyjne jest zakończone,
 - 2) wszystkie dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie wydatków są wystawione i opłacone.
2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Do sprawozdania Gmina dołącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych stwierdzających poniesione koszty finansowane z dotacji, dokumenty potwierdzające przyjęcie całości przedsięwzięcia inwestycyjnego do ewidencji środków trwałych i innych składników majątku, dokumentację zdjęciową potwierdzającą zrealizowanie przedsięwzięcia inwestycyjnego w wersji elektronicznej (preferowana na płycie CD lub DVD, zdjęcia przed realizacją przedsięwzięcia, w trakcie i po zakończeniu). Przesłanie zdjęć jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich nieodpłatne wykorzystanie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
4. Dostarczenie sprawozdania jest równoznaczne z udzieleniem przez Gminę prawa do rozpowszechniania jego tekstów, zdjęć, w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
5. Rozliczenie przedsięwzięcia inwestycyjnego może być poprzedzone wizytacją lub kontrolą pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Kontrola lub wizytacja może odbyć się również w czasie realizacji przedsięwzięcia.
6. W przypadku naruszenia przez beneficjenta warunków konkursu stwierdzonych na etapie rozliczenia, możliwe jest rozwiązanie umowy i zwrot dotacji.
7. Gmina jest zobowiązana do zachowania trwałości przedsięwzięcia inwestycyjnego przez pięć lat od daty zakończenia przedsięwzięcia.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Prawo interpretacji regulaminu konkursu, bądź rozstrzygnięcia kwestii nieujętych w regulaminie przysługuje Przewodniczącemu Komisji.
2. Regulamin konkursu pn.: „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego” w 2018 roku oraz wzór wniosku o udzielenie pomocy finansowej na przedsięwzięcie inwestycyjne zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie.
3. Osobami do kontaktu są:
 - Joanna Karwowska, tel. (89)5219264, e-mail: j.karwowska@warmia.mazury.pl,
 - Kamila Górską-Kłodzińska, tel. (89)5219834, e-mail: k.gorska@warmia.mazury.pl,
 - Monika Stańczyk, tel. tel. (89)5219837, e-mail: m.stanczyk@warmia.mazury.pl,